

Положение
о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений,
обустройства прилегающих территорий
муниципальных образовательных организаций
муниципального образования – Сасовский муниципальный район
Рязанской области

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий муниципальных образовательных организаций муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области (далее Положение) разработано в соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 9 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии с:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

2. Требования к содержанию зданий и сооружений.

2.1. Администрация муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области передает муниципальным образовательным организациям в оперативное управление недвижимое имущество, необходимое для осуществления установленных уставами образовательных организаций видов деятельности. Имущество передается образовательной организации на основании договора оперативного управления и акта приема - передачи к нему.

2.2. Имущество образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

2.3.1. Использовать закрепленное имущество эффективно и строго по целевому назначению.

2.3.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

2.3.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

2.3.4. При наблюдении за сохранностью зданий и сооружений необходимо:

а) поддерживать в надлежащем состоянии планировку земли у здания и сооружения для отвода атмосферной воды. Спланированная поверхность земли должна иметь уклон от стен здания, отмостка вокруг здания должна быть в исправном состоянии. Щели между асфальтовыми или бетонными отмостками (тротуарами) и стенами здания должны расчищаться, а затем заделываться горячим битумом, цементным раствором, смолой или мягкой глиной;

б) не допускать складирования материалов, отходов производства и мусора, а также устройства цветников и газонов непосредственно у стен зданий;

в) следить за исправным состоянием кровли и устройств по отводу атмосферных и талых вод с крыши здания;

г) своевременно удалять снег со стен и с покрытий зданий и сооружений. При очистке кровли запрещается применять ударные инструменты, вызывающие порчу кровельных материалов;

д) не допускать выброса у стен зданий отработанных воды и пара;

е) не допускать распространения в здании сырости, возникающей из-за повреждения гидроизоляции фундаментов;

ж) следить за исправным состоянием внутренних сетей водоснабжения, канализации и теплоснабжения, не допускать течи в соединениях и через трещины стенок труб, фасонных частей и приборов;

з) следить за нормальной работой вентиляционных систем;

и) следить за плотностью примыкания кровель к стенам, парапетам, трубам, вышкам, антенным устройствам и другими выступающими конструкциями;

к) периодически контролировать состояние деревянных ферм, перекрытий и других ответственных конструкций зданий и сооружений из дерева. Обеспечивать постоянное проветривание подпольных пространств в зданиях;

л) уделять особое внимание элементам деревянных конструкций, соприкасающихся с грунтом, заделанным в кирпичную кладку или бетон, а также в местах значительных температурных перепадов;

м) в случае появления в каменных или бетонных стенах, в железобетонных колоннах, фермах, балках и плитах трещин немедленно устанавливать на них маяки и проводить тщательное наблюдение за поведением трещин и конструкций в целом;

н) следить за вертикальностью стен и колон;

о) организовать постоянное наблюдение за состоянием защитного слоя в железобетонных конструкциях, особенно находящихся в агрессивной среде;

п) постоянно следить за состоянием швов и соединений металлических конструкций (сварных, болтовых, клепанных);

р) организовать тщательное наблюдение за состоянием стыков сборных железобетонных конструкций;

с) не допускать пробивки отверстий в перекрытиях, балках, колоннах и стенах без письменного разрешения лиц, ответственных за правильную эксплуатацию зданий и сооружений;

т) уделять особое внимание наблюдению за конструкциями, которые подвержены динамическим нагрузкам, термическим воздействиям или находятся в агрессивной среде;

у) не допускать перегрузок строительных конструкций.

2.4. Вся техническая документация по сданным в эксплуатацию зданиям и сооружениям - утвержденный технический проект (проектное задание), рабочие чертежи, данные о гидрогеологических условиях участка застройки, акт приемки в эксплуатацию с документами, характеризующими примененные материалы, условия и качество производства работ по возведению объектов, акты на скрытые работы, а также сведения об отступлениях от проекта и недоделках к моменту ввода объекта в эксплуатацию - должны храниться комплектно в архиве.

2.5. Технические и технико-экономические сведения о зданиях, которые могут повседневно требоваться при их эксплуатации, должны быть сосредоточены в техническом паспорте и техническом журнале по эксплуатации.

2.6. Паспорт является основным документом по объекту, содержащим его конструктивную и технико-экономическую характеристику, составляемую с учетом всех архитектурно-

планировочных и конструктивных изменений. В описательной части даются: год постройки, кубатура и площади объекта и его частей, протяженность и другие данные по сооружениям, развернутые площади элементов, требующих периодической окраски, конструктивная характеристика частей и элементов здания и сооружения и т. д.

Приложением к паспорту являются:

а) ксерокопии рабочих чертежей планов, разрезов, фасадов здания или сооружения с внесенными в них отступлениями от проекта, если таковые имели место в процессе строительства;

б) перечень предусмотренных проектом требований по обеспечению нормальной эксплуатации здания или сооружения, их отдельных элементов и прилегающей территории.

Технический паспорт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в архиве, второй в учреждении.

2.7. Для учета работ по обслуживанию и текущему ремонту соответствующего здания или сооружения должен вестись технический журнал, в который вносятся записи обо всех выполненных работах по обслуживанию и текущему ремонту с указанием вида работ и места.

2.8. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.

2.9. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных организаций.

2.10. На основании данного Положения образовательные организации разрабатывают положения о порядке проведения плановых и внеплановых осмотров, эксплуатируемых ими зданий и сооружений. В положении образовательной организации определяются количество и состав комиссий по осмотрам, перечень зданий и сооружений. Состав комиссии по общему осмотру зданий и сооружений назначается руководителем учреждения. Председателем комиссии может быть руководитель образовательной организации, руководитель филиала, завхоз. В случае необходимости в состав комиссии по согласованию включаются специалисты отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Сасовского муниципального района и других профильных отделов.

2.11. Все здания и сооружения образовательных организаций на основании приказа закрепляются за назначенным по образовательному учреждению ответственным лицом.

2.12. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

- техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль за состоянием здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем;

- осмотры зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.13. Плановые осмотры зданий и сооружений образовательных организаций проводятся два раза в год - весенние и осенние осмотры. Календарные сроки плановых осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.14. Весенние осмотры для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории проводятся после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра.

2.15. В ходе осенних осмотров проводится проверка готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

2.16. Внеплановые осмотры зданий и сооружений с составлением акта проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений). В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов, осмотры зданий и сооружений проводятся в соответствии с Приказом Минстроя России от 06 декабря 1994 года № 17-48 «О порядке расследования причин аварий зданий и сооружений на территории Российской Федерации».

2.17. Частичные осмотры зданий и сооружений проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.18. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательной организации. Руководитель образовательной организации незамедлительно сообщает о неисправности или деформации зданий и конструкции начальнику Управления образования.

2.19. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечают обнаруженные дефекты, а также необходимые меры для их устранения, с указанием сроков выполнения работ. (приложение №1 к настоящему Положению).

2.20. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений отражает в журнале учета технического состояния зданий по форме (приложение №2 к настоящему Положению), который предъявляется комиссиям по проведению плановых проверок.

2.21. На основании актов осмотров руководителями образовательных учреждений разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

2.22. Готовность образовательного учреждения к новому учебному году определяется после проверки специальной комиссией по приемке ее готовности к началу учебного года. По итогам приемки составляется акт готовности образовательной организации. Формы актов приёмки самостоятельных образовательных организаций, образовательных организаций с дошкольными группами и филиалов разрабатываются, утверждаются приказом Управления образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области и направляются в образовательные организации не позднее 1 мая текущего года.

3. Требования к обустройству прилегающей к образовательной организации территории.

3.1. Образовательная организация обязана осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ней территории.

3.2. Территории образовательных организаций должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно - эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территории образовательных учреждений должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территории образовательных учреждений должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений.

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

- плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство;
- внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов;
- частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;

- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
- кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
- поэтажно перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их обустройства;
- противопожарные устройства;
- прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

- сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%;
- конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам;
- выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

4.5. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательного учреждения, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня вышестоящей организации (учредителю образовательной организации).

4.6. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружения.

4.7. В зданиях и сооружениях, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановым или внеплановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.8. По результатам осмотров устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

4.9. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых руководитель образовательного учреждения дает поручения об устранении выявленных нарушений, при необходимости, обращается в Управление образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

5. Проведение ремонтных работ.

5.1. Ремонт зданий и сооружений представляет собой комплекс технических мероприятий, направленных на поддержание или восстановление первоначальных эксплуатационных качеств как здания и сооружения в целом, так и их отдельных конструкций.

Ремонтные работы подразделяются на два вида:

- а) текущий;
- б) капитальный

5.2. Текущий ремонт.

К текущему ремонту зданий и сооружений относятся работы по систематическому и своевременному предохранению частей зданий и сооружений и инженерного оборудования от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий и устранения мелких повреждений и неисправностей

Работы по текущему ремонту производятся регулярно в течение года на основании описей общих, текущих и внеочередных осмотров зданий и сооружений, а также по заявкам руководителей структурных подразделений.

Повреждения непредвиденного или аварийного характера устраняются в первую очередь, а создающие опасность для работающего персонала или приводящие к разрушению конструкции здания, должны устраняться немедленно.

5.3. Капитальный ремонт.

К капитальному ремонту зданий и сооружений относятся такие работы, в процессе которых производится смена изношенных конструкций и деталей зданий и сооружений или замена их на более прочные и экономичные, улучшающие эксплуатационные возможности ремонтируемых объектов.

При производстве капитального ремонта не допускается замена существующих конструкций другими, не соответствующими действующим техническим условиям и нормам нового строительства.

Одновременно с проведением капитального ремонта за счет тех же средств допускается осуществление некоторых работ по улучшению условий труда работников.

5.4. К работам по улучшению условий труда относятся:

- а) расширение раздевалок;
- б) улучшение электрического освещения помещений (включая замену типов светильников), отопления и вентиляции;
- в) расширение существующих санитарных узлов;
- г) устройство асфальтовых покрытий.

6. Планирование мероприятий планово-предупредительных работ (ППР).

6.1. Все работы, предусмотренные системой ППР по зданиям и сооружениям, выполняются по годовым планам (графикам), утвержденным руководителем образовательного учреждения. Составляются эти планы на основании данных технических осмотров зданий и сооружений, отдельных конструкций и видов инженерного оборудования.

6.2. Финансирование текущего и капитального ремонта и работ по обследованию зданий с инструментальными замерами производится за счет средств муниципального бюджета, а также за счёт средств областного и федерального бюджета (в рамках целевых программ).

7. Порядок составления и утверждения проектно-сметной документации на проведение ремонта.

7.1. Производство ремонтных работ зданий и сооружений осуществляется по утвержденным руководителем образовательного учреждения сметам. Сметы составляются на основании дефектной ведомости, которая включает в себя описи видов работ, их объем с указанием помещения. К описи прилагается краткая пояснительная записка. Дефектная ведомость должна утверждаться руководителем образовательного учреждения.

8. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий.

8.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

8.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

- приобретение коммунальных услуг;

- оплата муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных организаций, находящихся на праве оперативного управления.

8.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств — Управлением образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

9. Организация производства работ по ремонту.

9.1. Работы по капитальному ремонту зданий и сооружений осуществляются подрядным способом, которые производятся на основании муниципальных контрактов между заказчиком и подрядчиком.

9.2. При производстве ремонтных работ надлежит руководствоваться техническими условиями и указаниями по производству строительных работ и правилами приемки отдельных видов работ при строительстве зданий и сооружений.

9.3. Повседневный контроль и наблюдение за качеством и сроками выполнения ремонтных работ осуществляется администрацией образовательной организации.

9.4. В процессе капитального ремонта зданий и сооружений техническим надзором проводятся промежуточная приемка и освидетельствование скрытых работ.

9.5. Промежуточное освидетельствование назначается также и в случае обнаружения деформации в ремонтируемых зданиях и сооружениях.

9.6. Результаты освидетельствования оформляются актами.

10. Приемка в эксплуатацию зданий и сооружений, после окончания работ по капитальному ремонту.

10.1. Здания и сооружения после окончания работ по капитальному ремонту предъявляются к приемке заказчиком.

10.2. Комиссия по окончательной приемке работ назначается руководителем учреждения. При приемке объектов в эксплуатацию комиссии руководствуются действующими нормами и техническими условиями.

10.3. Запрещается приемка в эксплуатацию объектов после ремонта с недостатками, препятствующими их эксплуатации и ухудшающими санитарно - гигиенические условия и безопасность обучающихся и работников.

10.4. Акты комиссии по приемке отремонтированных зданий и сооружений утверждаются руководителем образовательного учреждения.

10.5. Техническая документация по выполненным работам и акты приемки отремонтированных зданий и сооружений хранятся в образовательной организации.

10.6. Приемка выполненных работ по текущему ремонту проводится руководителем образовательной организации или заместителем руководителя по хозяйственной части (завхозом) в присутствии представителя исполнителя ремонтных работ и оформляется актом приемки.

Приложение №1
к положению о порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений,
обустройства прилегающих территорий
муниципальных образовательных организаций
муниципального образования –
Сасовский муниципальный район Рязанской области

АКТ
общего весеннего осмотра здания (сооружения)
_____ "___" _____ г.
(наименование образовательной организации)

1. Название здания (сооружения) _____
 2. Адрес _____
 3. Владелец (балансодержатель) _____
 4. Пользователи _____
 5. Год постройки _____
 6. Материал стен _____
 7. Этажность _____
 8. Наличие подвала _____
- Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:
Комиссия в составе:
Председателя _____
Членов комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____
- произвела осмотр _____ по вышеуказанному адресу.
(наименование здания (сооружения))

№ п/п	Наименование конструкций/оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1	Благоустройство территории			
2	Фундаменты (подвал)			
3	Несущие стены (колонны)			
4	Перегородки			
5	Балки (фермы)			
6	Перекрытия			
7	Крыша (чердачное помещение)			
8	Вентиляция			
9	Кровля			
10	Лестницы			
11	Полы			
12	Окна			
13	Двери, ворота			
14	Наружная отделка:			
	а) архитектурные детали			
	б) водоотводящие устройства			
	в) отмостка			

	г) крыльца			
	д) прямки			
	е) навесы			
	ж) цоколь			
15	Внутренняя отделка			
16	Система водоснабжения			
17	Система водоотведения			
18	Санитарно-технические устройства			
19	Система отопления			
20	Электроснабжение, освещение			
21	Технологическое оборудование (крепление)			

В ходе общего внешнего осмотра произведены:

- 1) отрывка шурфов _____
- 2) простукивание внутренних стен и фасада _____
- 3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций _____
- 4) взятие проб материалов для испытаний _____
- 5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования _____
- 6) обследование прилегающей территории _____

Выводы и предложения: _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

АКТ
общего осмотра здания (сооружения)
(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)

_____ " ____ " _____ г.
(наименование образовательной организации)

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес: _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Год постройки - _____
5. Материал стен - _____
6. Этажность - _____
7. Наличие подвала - _____
8. Вид кровли – _____
9. Наличие оборудования здания:
 - Центральное отопление - _____
 - Горячее водоснабжение - _____
 - Холодное водоснабжение - _____
 - Канализация - _____
 - Газоснабжение - _____
 - Системы АПС и дымоудаления - _____

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

произвела проверку готовности по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:

1. Объемы выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации в зимних условиях

№№ п.п.	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому инженерному оборудованию	Единица измерения	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
1.	Объем работ	тыс. руб.		
2.	Ремонт кровли	м ²		
3.	ремонт чердачных помещений, в том числе: - утепление чердачного перекрытия; - изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных бачков;	м ² п.м.		
4.	Ремонт фасадов, в том числе: - ремонт наружных стен и покраска; - герметизация швов; - ремонт водосточных труб; - утепление оконных проемов;	м ² м.п. м.п. шт.		

	<ul style="list-style-type: none"> - замена оконных проемов; - утепление дверных проемов; - замена оконных проемов; 	<p>шт.</p> <p>шт.</p> <p>шт.</p>		
5.	<p>Ремонт подвальных помещений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изоляция трубопроводов; - восстановление и устройство горизонтальной и вертикальной гидроизоляции фундаментов; - штукатурка и покраска цоколя; 	<p>п.м.</p> <p>м2</p> <p>м2</p>		
6.	<p>Ремонт покрытий дворовых территорий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отмосток; - приямков; 	<p>м2</p> <p>м2</p>		
7.	<p>Ремонт инженерного оборудования , в том числе:</p> <p>1. системы отопления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радиаторов; - трубопроводов; - запорной арматуры; - промывка опрессовка; - элеваторных узлов; <p>2. местное отопление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дымоходы; - газоходы; - печи; - трубопроводы; <p>3. котельных (если котельная находится на территории учреждения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - котла; - ревизия насосов; - трубопроводов; - запорной арматуры; <p>4. горячее водоснабжение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трубопроводов; - запорной арматуры; - промывка и опрессовка; <p>5. холодное водоснабжение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт трубопровода; <p>6. канализация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трубопроводов; - колодцев; - промывка систем; <p>7. электрооборудование:</p>	<p>шт.</p> <p>п.м.</p> <p>шт.</p> <p>систем</p> <p>шт.</p> <p>п.м.</p> <p>п.м.</p> <p>шт.</p> <p>п.м.</p> <p>шт.</p> <p>шт.</p> <p>п.м.</p> <p>шт.</p> <p>п.м.</p> <p>шт.</p> <p>систем</p> <p>п.м.</p> <p>п.м.</p> <p>шт.</p> <p>систем</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - световой электропроводки; - силовой электропроводки; - вводных устройств; - электрощитовых; - электродвигателей; 	П.М. П.М. ШТ. ШТ. ШТ.		
--	--	-----------------------------------	--	--

2. Обеспеченность:

а) топливом (запас в днях) -

б) уборочным инвентарем -

в) пескосоляной смесью _____

_____ тыс. тонн

3. Выполнение противопожарных мероприятий -

4. Выполнение мероприятий по энергосбережению:

- установка приборов учета тепловой энергии -

- установка приборов учета холодной и горячей воды -

- замена устаревших электросчетчиков и счетчиков с трансформаторами тока на счетчики прямого включения -

- осуществление контроля за соблюдением лимитов потребления энергоресурсов -

- замена ламп накаливания на энергосберегающие –

Выводы и предложения: _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

АКТ
внепланового осмотра зданий (сооружений)

"___"___"___ г.
(наименование образовательной организации)

Название зданий (сооружений) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Материал стен _____

Этажность _____

Характер и дата неблагоприятных воздействий _____

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

_____ произвела осмотр _____,

(наименование зданий (сооружений), пострадавших в результате _____

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий _____

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий _____

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение №2
к положению о порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений,
обустройства прилегающих территорий
муниципальных образовательных организаций
муниципального образования –
Сасовский муниципальный район Рязанской области

Журнал
учета (паспорт) технического состояния здания (сооружения)

1. Дата проверки
2. Вид проверки
3. Объект, кем произведена проверка (должность, фамилия).
4. Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций
5. Мероприятия по устранению замечаний
6. Срок устранения замечаний, ответственный
7. Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)