

Устав утвержден
постановлением главы администрации
муниципального образования -
Сасовский муниципальный район
Рязанской области
« ____ » от _____ 2013 г.

№ _____

Принят
общим собранием трудового коллектива
Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центр детского творчества»
муниципального образования –
Сасовский муниципальный район
Рязанской области
Протокол № 2 от 8 августа _____ 2013 г.

Директор МОУ ДОД ЦДТ _____

УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центр детского творчества»
муниципального образования – Сасовский муниципальный район
Рязанской области

(новая редакция)

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (далее ЦДТ) осуществляет образовательную деятельность детей и подростков ЦДТ является правопреемником Центра творчества детей и юношества, переименованного на основании Письма Министерства образования Российской Федерации от 08.10.1998г. №15 /368 – 6/ Приказ по ЦДТ № 9 от 01.12.1999г., зарегистрирован постановлением главы администрации муниципального образования – Сасовский район Рязанской области «О регистрации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» № 130 от 12.03.2002г.

1.2. ЦДТ является составной частью единой системы непрерывного образования и предназначен для развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации с этой целью дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Организационно-правовая форма: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей.

тип - муниципальное казённое образовательное учреждение,

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование: МОУ ДОД ЦДТ.

1.4. Юридический адрес Учреждения:

391456, Рязанская область, Сасовский район, пос. Сотницыно, ул. Школьная, д. 1.

1.5. Учредителем ЦДТ является администрация муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

Функции учредителя выполняет в пределах делегированных полномочий – Управление образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

1.6. Настоящая редакция Устава приведена в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Рязанской области.

1.7. ЦДТ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом и локально-правовыми актами ЦДТ.

1.8. Отношения ЦДТ с обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. ЦДТ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Он вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

Деятельность ЦДТ регулируется настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у ЦДТ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у ЦДТ с момента выдачи лицензии.

1.12. ЦДТ проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.13. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о дополнительном образовании возникает у ЦДТ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. ЦДТ может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном для учреждения.

1.15. ЦДТ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.16. ЦДТ имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.17. В ЦДТ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. ЦДТ имеет право участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

1.19. По инициативе детей в ЦДТ могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация ЦДТ оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.20. ЦДТ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- качество и полноту реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ЦДТ во время образовательного процесса;
- нарушение прав обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. ЦДТ создан в целях обеспечения оказания услуг в сфере дополнительного образования детей: удовлетворение потребности детей, проживающих на территории муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области в дополнительном образовании.

Целями деятельности ЦДТ являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование их общей культуры.

2.2. Предметом деятельности ЦДТ является реализация программ дополнительного образования детей.

2.3. Основными задачами ЦДТ являются:

- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и организации творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским организациям по договору с ними;
- обобщение и распространение инновационного опыта работы образовательных учреждений всех типов и видов в области воспитания и дополнительного образования детей и юношества;
- организация содержательного досуга;
- формирование общей культуры;

2.4. Для реализации основных задач ЦДТ имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программу деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития и культурных традиций региона;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий;
- разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график по согласованию с Управлением образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области;
- разрабатывать содержание, методики и новые образовательные технологии для объединений обучающихся;
- разрабатывать и тиражировать учебно-методические материалы, программы, пособия;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой системы обучения;
- привлекать дополнительные финансовые источники (добровольные пожертвования и взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан);
- оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- по инициативе обучающихся создавать в ЦДТ детские общественные организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

2.5. Вид деятельности Учреждения – дополнительное образование детей.

III. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Деятельность ЦДТ строится на принципах свободного развития личности, гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, воспитании гражданственности и любви к Родине, учета культурно-исторических и национальных традиций, общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ к уровням и особенностям развития обучающихся, их преемственности, светского характера образования, открытости системы дополнительного образования.

3.2. Обучение и воспитание в ЦДТ ведутся на русском языке.

3.3. Обучение, воспитание в ЦДТ, реализация возложенных на него функций осуществляется в процессе занятий обучающихся в объединениях по интересам,

содержанием работы, проводимой всеми структурными подразделениями, филиалами, отделениями Учреждения на основе общей программы деятельности и настоящего Устава.

3.4.ЦДТ самостоятельно разрабатывает и утверждает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.5.Деятельность детей в ЦДТ осуществляется по следующим направленностям:
-научно-техническая,
-эколого-биологическая,
-туристско-краеведческая,
-культурологическая,
-социально-педагогическая,
-художественно-эстетическая.

3.6.Организация образовательного процесса в ЦДТ строится на основе учебного календарного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий, при необходимости может корректироваться и изменяться.

3.7.Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-эпидемиологических норм, здоровьесберегающих технологий в целях создания наиболее благоприятного режима труда.

Расписание утверждается директором ЦДТ.

3.8.Деятельность детей в ЦДТ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, ансамбль, студия, кружок, театр, группа и др., именуемые далее - "объединения").

Организация и порядок работы объединения определяются Положением, утвержденным Педагогическим советом.

Детские объединения комплектуются из детей, подростков и юношества в возрасте от 5 до 18 лет.

3.9.Комплектование учебных групп в объединениях проходит в сроки с 1 по 15 сентября ежегодно.

3.10.Проведение учебных занятий по образовательным программам начинается с 15 сентября и ведется согласно годовому учебному графику ЦДТ, заканчивается 30 мая.

3.11.Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным, одним или группой педагогов.

3.12.Содержание дополнительного образования детей в ЦДТ определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно или рекомендованными государственными органами управления образованием.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские образовательные программы, утверждаемые Педагогическим советом учреждения.

3.13. В ЦДТ устанавливается следующий режим занятий:
- занятия с детьми дошкольного возраста – по 30 минут;
-занятия с учащимися младшего школьного возраста – по 40 минут;
-занятия с учащимися среднего и старшего школьного возраста – по 45 минут;
- выездные учебные занятия, районные мероприятия или походы одного дня – 6 – 8 часов;
- при индивидуальном обучении два раза в неделю в течение 2 часов.

После каждого академического часа перерыв не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

В зависимости от особенностей деятельности объединения занятия могут проводиться без перерыва.

Расчет времени педагогам, занимающихся с детьми дошкольного возраста, определяется с момента приема детей в группу до их ухода домой.

Начало занятий в 1 смене – с 08.00.ч.,
начало занятий во 2 смене – с 14.00.ч.,
окончание занятий – не позднее 20.00.ч.

3.14. ЦДТ организует работу с детьми в течение всего календарного года.

Занятия детей в учреждении дополнительного образования могут проводиться в любой день недели, включая субботу и воскресенье, праздники и каникулы.

В каникулярное время ЦДТ работает по отдельному расписанию. В каникулярное время ЦДТ может создавать различные объединения с постоянным либо переменным составом, как выездные, так и на собственной базе. Учебный процесс может осуществляться в форме сборов, экспедиций, летней практики, профильных лагерей и др.

3.15. Численный состав обучающихся должен соответствовать санитарно-гигиеническим нормам. В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин», оптимальный численный состав обучающихся в группах первого года обучения – 10 человек, второго – 8 человек, третьего и последующего – не менее 6 человек.

3.16. Формы обучения осуществляются ЦДТ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. ЦДТ может обеспечивать индивидуальную работу с детьми-инвалидами по месту их жительства на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.18. Занятия с учащимися, ведущими учебно-исследовательскую, творческо-поисковую работу по индивидуальным программам и проектам, с одаренными детьми проводятся в установленном настоящим Уставом порядке индивидуально или в специализированных учебных группах малой наполняемости, ежегодно утверждаемых Советом Учреждения по результатам работ предыдущего учебного года.

3.19. Занятия в объединениях проводятся коллективно (всем составом), по группам, индивидуально. Соотношение часов, отведенных на коллективную, групповую и индивидуальную формы работы с обучающимися определяется годовым учебным планом в зависимости от тематической направленности работы объединений.

3.20. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их с учетом своих интересов.

3.21. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.22. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ проводится по результатам итоговой аттестации согласно Положению об итоговой аттестации ЦДТ.

3.23. Продолжительность обучения по образовательным программам ЦДТ составляет от 1 года (и менее) до 4 лет (и более) и зависит от времени поступления детей, выбора обучающимися уровня содержания программ и форм обучения.

3.24. Обучающимся, освоившим уровень содержания одной или нескольких дополнительных образовательных программ, может выдаваться свидетельство единого образца, утвержденное директором ЦДТ, подтверждающее получение дополнительного образования, соответствующего профилю программ ЦДТ.

3.25. ЦДТ организует и проводит массовые районные мероприятия с детьми (конкурсы, смотры, слёты, конференции, выставки и т.п.), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.26. Рабочее время педагогических работников в течение учебного года, включая каникулярное, исчисляется в астрономических часах. Время, накопившееся за счет сокращения (перерывов) между занятиями объединений в течение рабочего дня, используется по усмотрению администрации согласно правилам внутреннего трудового распорядка, принимаемыми в порядке, предусмотренном в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами.

3.27. Дисциплина в ЦДТ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.28. ЦДТ может выполнять заказы учреждений, организаций, предприятий на изготовление изделий в соответствии с тематикой и содержанием деятельности обучающихся, на проведение массовых досуговых мероприятий.

3.29. ЦДТ может создавать объединения дополнительного образования в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.30. В ЦДТ ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, обобщение и распространение передового педагогического опыта. С этой целью в ЦДТ действует методический совет.

3.31. ЦДТ оказывает методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой деятельности по договору с ними.

3.32. ЦДТ оказывает помощь детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети, как правило, до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Для зачисления обучающихся в ЦДТ родители (законные представители) предоставляют в учреждение следующие документы:

-заявление на имя директора ЦДТ;

-медицинская справка, дающая разрешение на занятия в хореографических, туристических, спортивных объединениях.

4.3. Количество объединений регламентируется наличием кадров, помещений, материально-технической базой в соответствии с лицензией.

При приеме детей родители (законные представители), лица старше 18 лет, осваивающие дополнительные образовательные программы, должны быть ознакомлены с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность ЦДТ.

4.4. ЦДТ имеет право предоставлять платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

-организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий, спортивных праздников, соревнований;

-проведение ярмарок и аукционов изделий, изготовленных в объединениях;

- концерты на предприятиях и в учреждениях района;
- другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности и осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии с ФЗ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема представленных ему основных услуг.

Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения. Все средства, полученные от оказания дополнительных услуг, используются для развития материальной базы ЦДТ.

4.5. Обучающиеся в ЦДТ имеют право на:

- получение дополнительного образования и услуг;
- выбор форм получения дополнительного образования;
- обучение по индивидуальным планам и программам;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- участие в управлении ЦДТ;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие образовательные учреждения дополнительного образования в случае закрытия ЦДТ;
- защиту от применения методов физического и психического насилия, охрану и укрепление здоровья в период обучения;
- на условия учебы и труда, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям и правилам техники безопасности.

4.6. Обучающиеся в ЦДТ обязаны:

- выполнять Устав ЦДТ, решения Совета ЦДТ и Педагогического совета;
- действовать на благо коллектива;
- заботиться о его чести, поддерживать традиции ЦДТ, распоряжения Совета, администрации, педагогов;
- посещать занятия в объединениях в соответствии с утвержденным расписанием;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу ЦДТ.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора ЦДТ.

4.7. Освоение образовательных программ предусматривает проведение промежуточной аттестации обучающихся (не менее 1 раза в полугодие) в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, конкурсов, фестивалей, семинаров, докладов, рефератов, проектов, портфолио. Порядок проведения аттестации обучающихся закреплен в Положении о промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

4.8. Обучающимся запрещается:

- приносить и распивать спиртные напитки на территории ЦДТ;
- курить в здании ЦДТ;

-приносить взрывчатые и пожароопасные вещества.

4.9 Исключение воспитанников из ЦДТ применяется:

- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава;
- если меры воспитательного характера не дали результата;
- дальнейшее пребывание воспитанника в ЦДТ оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников ЦДТ;
- при наличии систематических пропусков образовательного процесса без уважительных причин и нежелание продолжать дальнейшее обучение;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ЦДТ;
- в случае ухудшения здоровья или необходимости в длительном лечении обучающийся имеет право на продолжение занятий после полного выздоровления.

ЦДТ незамедлительно обязано проинформировать об отчислении воспитанника его родителей (законных представителей).

Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и объединения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах;
- участвовать в управлении ЦДТ, т.е. избирать и быть избранным в Совет Центра детского творчества;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса (т.е. посещать занятия объединений ЦДТ с разрешения директора и согласия педагогов), беседовать с педагогами после окончания занятий;
- знакомиться с Уставом ЦДТ и другими документами, регулирующими педагогический процесс в ЦДТ;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие ЦДТ.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав ЦДТ;
- нести ответственность за воспитание своих детей, бережное отношение обучающегося к собственности ЦДТ, возмещать причиненный ими или их ребенком ущерб ЦДТ в соответствии с действующим Законодательством РФ;
- поддерживать связь с педагогами, работающими с их ребенком, по вопросам обучения и воспитания;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования.

4.9. Работники принимаются на работу в ЦДТ в строгом соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации. При этом между работником и ЦДТ, в лице директора, заключается трудовой договор в письменной форме. Прием на работу оформляется приказом директора, который объявляется под расписку. При приеме на работу работник предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- трудовую книжку;
- копию документа об образовании (для педагогических работников);
- страховое свидетельство пенсионного фонда;
- справка об отсутствии судимости.

К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям

квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. При приеме на работу администрация ЦДТ знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Уставом;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, регламентирующими деятельность ЦДТ.

4.11. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.12. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении ЦДТ;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение своей квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или настоящего Устава только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе и муниципальном образовании – Сасовский муниципальный район (на оплату коммунальных услуг, на пенсию по выслуге лет, на получение выплат на приобретение методической литературы, на отпуск сроком на один год после 10 лет педагогической деятельности и др.).

4.13. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав ЦДТ, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;

-организовать обучение по соответствующим разработанным программам (типовым, модифицированным либо авторским);

-совершенствовать свое педагогическое мастерство.

4.14.Трудовые отношения с работниками ЦДТ прекращаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА.

5.1.Управление ЦДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области и нормативно правовыми актами Сасовского муниципального района, Уставом ЦДТ, строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ЦДТ являются: общее собрание трудового коллектива, Совет ЦДТ, Педагогический совет.

5.2.Трудовой коллектив составляют все работники ЦДТ.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава трудового коллектива. Решения общего собрания принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

-утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка»;

-утверждение коллективного договора;

-рассмотрение вопроса о внесении изменений в Устав, обсуждение и принятие других нормативных актов общего характера;

-определение перечня и порядка предоставления работникам социальных льгот;

-образование органа общественного самоуправления – Совета трудового коллектива, который организует выполнение решений Общего собрания;

-заслушивание отчета Совета ЦДТ и его председателя.

Кандидаты в члены Совета ЦДТ от педагогического коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива ЦДТ.

5.3.Общее руководство ЦДТ осуществляет выборный орган - Совет ЦДТ, состоящий из 7 человек. Из них - 3 члена педагогического коллектива, 2 члена - от родителей, 2 члена - от учащихся, обучающихся по программам среднего уровня.

Кандидаты в члены Совета учреждения выбираются на общем собрании работников учреждения, кандидаты от родителей - на общем родительском собрании учреждения, кандидаты от учащихся - на общем собрании учащихся. Избранные представители собираются на заседание Совета учреждения, где избирают Председателя. Председателем Совета может быть избран любой взрослый член Совета. Представители, избранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет ЦДТ избирается сроком на два года. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, педагогического совета, директора ЦДТ.

Решение Совета ЦДТ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 51 % состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Процедура голосования определяется Советом.

На заседаниях Совета ЦДТ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах учреждения.

5.4.К исключительной компетенции Совета учреждения относятся:

-утверждение Концепции развития, программы поэтапного развития, социальных проектов;

-утверждение локальных актов;

-утверждение структуры ЦДТ по представлению директора.

Принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни ЦДТ, не отнесенным к компетенции директора.

5.5.В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования, изучения и распространения передового опыта в ЦДТ действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагоги ЦДТ, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор ЦДТ. Он назначает приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Ход Педагогического совета и его решения оформляются соответствующим образом и хранятся постоянно. Решение Педагогического совета ЦДТ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Педагогический совет:

-обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; современных педагогических технологий дополнительного образования детей;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-обсуждает и утверждает авторские и модифицированные образовательные программы;

-принимает решение о переводе обучающихся на следующую ступень образования.

5.6.В ЦДТ на добровольных основах могут создаваться органы самоуправления обучающихся и детские общественные организации.

ЦДТ предоставляет представителям этих организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.7.Непосредственное управление ЦДТ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

Директор ЦДТ:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ЦДТ;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников, поощряет работников и налагает взыскания;

- осуществляет расстановку работников, утверждает должностные инструкции в соответствии с квалификационными характеристиками;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, надбавки и доплаты к ним, в пределах утвержденного фонда заработной платы;

- открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами ЦДТ в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- утверждает структуру и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;

- представляет ЦДТ в государственных, муниципальных и общественных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- распределяет учебную нагрузку (совместно с профсоюзным комитетом), устанавливает размер заработной платы согласно «Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район».

- утверждает решение комиссии ЦДТ об установлении размеров выплат стимулирующего характера работникам учреждения в пределах имеющихся средств;

- утверждает проекты сметы и отчеты о её выполнении, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- несет ответственность за сохранность документации по личному составу с последующей сдачей ее в архив;

- утверждает сметы расходов на оказываемые услуги;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ и должностной инструкцией.

Директор ЦДТ имеет право на контроль за деятельностью педагогического коллектива, в том числе посещение занятий, массовых мероприятий.

5.8. ЦДТ имеет право принимать и в дальнейшем руководствоваться в своей деятельности следующими локальными актами:

Программа развития учреждения;

Положение о Совете ЦДТ;

Положение о Педагогическом совете;

Договор образовательного учреждения с учредителем;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Должностные инструкции сотрудников;

Положение о внутриучрежденческом контроле;

Положение об итоговой аттестации;

Инструкции по правилам техники безопасности и охране труда;

Положения о массовых мероприятиях с детьми;

Положение о материальном поощрении и премировании сотрудников;

Правила поведения обучающихся;

Приказы директора по основной деятельности и по личному составу;

Положение об объединениях дополнительного образования детей.

Локальные акты ЦДТ не могут противоречить настоящему Уставу.

5.9. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение Устава ЦДТ, дополнений и изменений к существующему Уставу;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации ЦДТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- принимает решение об изменении типа ЦДТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс ЦДТ;

- закрепляет за ЦДТ имущество, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного ЦДТ имущества;

- финансирует ЦДТ.

5.10. Управление образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области наделено следующими управленческими функциями в пределах делегированных полномочий в отношении ЦДТ:

- назначение и освобождение от должности директора ЦДТ, поощрение и наложение на него взысканий;

- осуществляет контроль за деятельностью ЦДТ;

- осуществляет координацию деятельности ЦДТ;

- осуществляет информационное обеспечение ЦДТ;

- согласует годовой календарный учебный график;
- организует оказание ЦДТ методической и научной помощи;
- участвует в подготовке материалов по лицензированию;
- осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. За ЦДТ в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

6.2. Земельные участки закрепляются за ЦДТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ЦДТ, либо приобретенное ЦДТ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.4. ЦДТ пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.5. ЦДТ не вправе без согласия с учредителем заключать договоры, сделки, возможными последствиями которых является выплата денежных средств или отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

6.6. Финансирование ЦДТ производится на основании бюджетной сметы. Бухгалтерский учет ЦДТ ведется централизованной бухгалтерией Управления образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области на договорной основе в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, которая не противоречит законодательству Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности ЦДТ являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от реализации всех видов деятельности;
- благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных, средства спонсоров;
- плата, взимаемая с родителей в соответствии с законом «Об образовании» и настоящим Уставом;
- другие источники, не запрещенные законом.

6.8. Средства, полученные от юридических, физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на лицевой счет ЦДТ, открытый в органах Федерального казначейства.

6.9. Распоряжение целевыми средствами осуществляет директор ЦДТ в строгом соответствии с их объявленным целевым назначением по согласованию с органами самоуправления ЦДТ, принявшими решение о привлечении средств, и Учредителем.

6.10. Учет целевых взносов проводится в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету.

6.11. ЦДТ вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими программами и государственными образовательными стандартами, по согласованию с Учредителем в соответствии с полученной лицензией.

6.12. Привлечение ЦДТ дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.13. ЦДТ работает по индивидуальному штатному расписанию. В штатное расписание могут быть введены должности, не предусмотренные типовыми штатами, по согласованию с Учредителем, при условии, что эта должность имеется в тарифно-квалификационных характеристиках (требованиях).

6.14. ЦДТ устанавливает заработную плату работникам в соответствии с «Положением об оплате труда работников Муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области», «Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества», действующим законодательством Российской Федерации» и др. нормативно-правовыми актами.

6.15. ЦДТ обязан обеспечить содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦДТ

7.1. ЦДТ может быть реорганизован или ликвидирован по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. При реорганизации или ликвидации ЦДТ настоящий Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности утрачивают силу.

7.3. Прекращение деятельности ЦДТ как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.4. ЦДТ может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств ЦДТ или если Учредитель принимает обязательства на себя.

7.5. Ликвидация ЦДТ может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случаях осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации ЦДТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦДТ

Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Общим собранием ЦДТ, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

