

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - САСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Управление образования муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области (далее - Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области (далее - администрация Сасовского района), обеспечивающим создание условий для развития сферы образования на территории муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области.

Управление образования муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области является правопреемником Управления образования и молодежной политики муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области.

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, Уставом муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области и иными правовыми актами местного самоуправления Сасовского муниципального района Рязанской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление образования является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Полное наименование - Управление образования муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области.

1.5. Сокращенное наименование - УО Сасовского муниципального района.

1.6. Юридический адрес Управления образования: 391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Садовая, д. 14.

1.7. Управление образования является юридическим лицом, образуемым для осуществления управленческих функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органа местного самоуправления в сфере образования, опеки и попечительства.

1.8. Управление образования имеет в оперативном управлении обособленное имущество, собственником имущества является муниципальное образование - Сасовский муниципальный район Рязанской области. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Управление образования самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика и обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

1.9. Управление образования имеет печать с изображением герба муниципального образования - Сасовский муниципальный район, другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами и иные средства индивидуализации.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Сасовского муниципального района Рязанской области на Управление образования на основании бюджетной сметы.

2. Основные задачи Управления образования

2.1. Основными задачами Управления образования являются:

- реализация федеральной политики в области образования в муниципальном образовании - Сасовский муниципальный район Рязанской области;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- осуществление управления подведомственными муниципальными образовательными учреждениями;
- обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- обеспечение организации и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и недееспособных совершеннолетних граждан;
- взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействие международному сотрудничеству в области образования.

3. Функции Управления образования

3.1. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области следующие функции:

- осуществляет руководство системой образования в районе и координирует деятельность учреждений образования;
- осуществляет часть полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений Сасовского муниципального района, переданных администрацией Сасовского муниципального района;
- разрабатывает и реализует муниципальную программу развития образования;
- принимает участие в формировании проекта бюджета Сасовского муниципального района по сфере образования и его последующей корректировке;
- способствует развитию и оптимизации сети учреждений образования в соответствии с запросами населения района;
- выдает разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- осуществляет информационное обеспечение подведомственных учреждений в пределах своей компетенции;
- организует оказание подведомственным учреждениям методической и научной помощи;
- организует взаимодействие системы образования района с научными и другими организациями, ведомствами, а также с другими регионами, необходимое для функционирования и развития образования;

- осуществляет анализ состояния образования в районе, тенденции ее развития и прогнозирования перспективы;
- создает условия для организации медицинского обслуживания обучающихся в образовательных учреждениях и осуществляет соответствующий контроль;
- осуществляет ведение бухгалтерского учета в подведомственных учреждениях на основании договоров, заключенных между Управлением образования и руководителями образовательных учреждений;
- обеспечивает гражданам, проживающим на подведомственной территории, возможность выбора общеобразовательного учреждения;
- согласовывает годовые календарные учебные графики образовательных учреждений, расположенных на подведомственной территории;
- организует деятельность общеобразовательных учреждений по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников;
- координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- осуществляет функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан;
- рассматривает поступающие письма, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры;
- содействует решению вопросов труда и занятости несовершеннолетних, участвует в организации летнего отдыха и труда учащихся;
- взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по предупреждению преступности среди молодежи;
- организует работу по обеспечению подведомственных учреждений квалифицированными руководящими кадрами:
 - а) анализирует банк данных о количественном и качественном составе кадров, их развитии и движении;
 - б) координирует разработку прогнозов, определение текущей и перспективной потребности подведомственных учреждений в кадрах и источников ее удовлетворения на основе изучения рынка труда, установления связей с высшими и средними профессиональными учебными заведениями;
- участвует в разработке кадровой политики и кадровой стратегии в муниципальной системе образования;
- обеспечивает повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений по вопросам регулирования трудовых отношений и трудового законодательства путем направления их на курсы повышения квалификации, организации семинаров, совещаний;
- участвует в проведении аттестации руководящих и педагогических работников подведомственных учреждений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- дает согласие на отчисление обучающихся, достигших возраста 15 лет, из муниципальных образовательных учреждений до получения ими основного общего образования (по согласию родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних);
- определяет порядок формирования системы оплаты труда руководящих работников в подведомственных учреждениях;
- организует работу по внедрению современных образовательных технологий в образовательных учреждениях;
- реализует аналитическую деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений, осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета;
- выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, от имени муниципального образования - Сасовский муниципальный район, связанных с

решением вопросов местного значения Сасовского муниципального района в сфере образования;

- обеспечивает получение детьми дошкольного образования;
- обеспечивает финансовое получение детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами, установленными для муниципальных образовательных учреждений;

- проводит мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях;

- вносит предложения главе администрации по прогнозированию и планированию развития сети образовательных учреждений различных типов и видов для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории Сасовского муниципального района с учетом демографической ситуации;

- вносит предложения главе администрации о создании, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений и совершенствовании их деятельности;

- осуществляет в соответствии с гражданским законодательством процедуру создания, реорганизации и ликвидации учреждений;

- проводит иные процедуры, обеспечивающие исполнение норм законодательства при создании, реорганизации и ликвидации учреждений.

3.2. Управление образования выполняет иные функции в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Рязанской области и нормативными правовыми актами Сасовского муниципального района.

4. Права Управления образования

4.1. Управление образования, осуществляя возложенные на него задачи и функции, имеет следующие права:

- рассматривать предложения органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций по вопросам развития образования;

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций сведения и информационные материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управление образования задач;

- инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные образовательные учреждения;

- создавать в необходимых случаях комиссии, экспертные советы, а также рабочие группы;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;

- в установленном порядке разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации Сасовского муниципального района проекты нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

5. Организация работы Управления образования

5.1. Управление образования возглавляет начальник Управления образования муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области (далее по тексту - начальник управления).

5.2. Руководство Управлением образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Сасовского муниципального района, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.

Начальник управления несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения Сасовского муниципального района в сфере образования и сферах определенных законодательством Российской Федерации, Рязанской области, нормативными правовыми актами Сасовского муниципального района.

5.3. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Сасовского муниципального района.

5.4. Трудовой договор с начальником управления заключает глава администрации Сасовского муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

5.5. Начальник управления подотчетен главе администрации Сасовского муниципального района.

5.6. Функции, полномочия и обязанности начальника управления определяются его должностной инструкцией и трудовым договором (контрактом).

5.7. Управление образования формирует свою структуру самостоятельно и согласовывает ее с главой администрации Сасовского муниципального района.

5.8. Штатное расписание Управления образования утверждается администрацией Сасовского муниципального района.

В целях технического обеспечения в штатное расписание Управления образования могут включаться должности, не относящиеся к муниципальным должностям.

5.9. Начальник управления осуществляет руководство текущей деятельностью отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области, нормативными правовыми актами Сасовского муниципального района, настоящим Положением, трудовым договором (контрактом), обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления образования.

5.10. Начальник управления действует от имени Управления образования без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с предприятиями, учреждениями, организациями, средствами массовой информации и гражданами по всем вопросам деятельности Управления образования.

5.11. Начальник управления:

- издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, обязательные для всех работников управления и подведомственных муниципальных учреждений;

- разрабатывает структуру, штатное расписание Управления образования в пределах установленной численности и сметы расходов на его содержание в пределах выделенных ассигнований, и направляет на утверждение главе администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области;

- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управление образования бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

- взаимодействует с органами местного самоуправления сельских поселений по вопросам развития образования Сасовского муниципального района;

- назначает и освобождает от должности работников, применяет к ним меры дисциплинарных взысканий, морального и материального поощрения, принимает решения об иных выплатах в соответствии с действующим законодательством;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Управления образования, инструкции по охране труда, противопожарной и технике безопасности;

- обеспечивает сохранность имеющихся материальных ценностей и документов;

- распоряжается имуществом Управления образования, с согласия собственника имущества, в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Управления образования;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- заключает с работниками трудовые договоры (контракты), заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления образования:
 - обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Рязанской области, нормативными правовыми актами Сасовского муниципального района и трудовым договором (контрактом);
 - несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления образования.

6. Имущество и хозяйственная деятельность Управления образования

6.1. Имущество Управления образования является собственностью муниципального образования - Сасовский муниципальный район.

6.2. За Управлением образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке на праве оперативного управления закрепляется движимое и недвижимое имущество.

6.3. Имущество, приобретенное Управлением образования по договорам или иным основаниям, также поступает в собственность муниципального образования и закрепляется за Управлением образования на праве оперативного управления.

6.4. Работники Управления образования, замещающие должности, определенные реестром муниципальных должностей, являются муниципальными служащими. Оплата их труда осуществляется в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих. Оплата труда работников Управления образования, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется на основании действующих муниципальных правовых актов.

6.5. Для учета операций по исполнению бюджета Управление образования открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Рязанской области.

6.6. Управление образования осуществляет бухгалтерский учет результатов деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

7. Реорганизация и ликвидация Управления образования, изменение Положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления образования производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования - Сасовский муниципальный район.

7.2. При ликвидации и реорганизации Управления образования, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.