

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
САСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 сентября 2018 года

№ 97/1

**Об утверждении порядка выдачи разрешений
на обучение детей младше 6 лет 6 месяцев
и старше 8 лет**

В соответствии со ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях регламентирования процедуры выдачи разрешения на прием детей в муниципальные образовательные организации муниципального образования – Сасовский муниципальный район на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования – Сасовский муниципальный район на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее – Порядок) согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан о разрешении приема детей в 1 класс в более раннем и более позднем возрасте (далее – Положение) согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:
- руководствоваться в работе настоящим Порядком и Положением;
- обеспечить своевременное информирование о Порядке и Положении потенциальных заявителей при их обращении в общеобразовательные организации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта Управления образования М.А.Лантратову.

Начальник Управления образования

 И.Н.Серёгина

С приказом ознакомлены:

 М.А.Лантратова

ПОРЯДОК

выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования – Сасовский муниципальный район на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует выдачу разрешения на прием в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования – Сасовский муниципальный район (далее - общеобразовательные учреждения) на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению Комиссии по рассмотрению заявлений граждан о разрешении приема детей в 1 класс в более раннем и более позднем возрасте при Управлении образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район (далее Комиссия), осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования.

Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае если общеобразовательное учреждение не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители (законные представители) вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

2. Организация работы

2.1. Для получения разрешения на прием в 1 класс муниципальной общеобразовательной организации детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) должны подать в Управление образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район следующие документы:

- заявление по установленной форме (Приложение № 1 к Порядку);
- копию свидетельства о рождении ребенка.

Руководитель образовательной организации, планирующей принять ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет подает в Управление образования ходатайство с приложением

- заключения психолого-педагогического обследования на предмет готовности к обучению в школе ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев;
- объяснения причин несвоевременного оформления в школу ребенка старше 8 лет.

2.2. Заявления родителей (законных представителей), разрешение на прием детей, равно как и уведомление об отказе в приеме регистрируются в журнале учета выдачи разрешений на прием, уведомлений об отказе в выдаче разрешения (Приложение № 2 к Порядку).

2.3. Заявления рассматриваются на заседании Комиссии.

2.4. Комиссия создается ежегодно приказом начальника Управления образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район.

3. Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет

3.1. Комиссия рассматривает заявление и все документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, изучает причины планируемого обучения ребенка по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, принимает решение о разрешении или мотивированном отказе на прием ребенка в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Результатом работы Комиссии является разрешение на прием ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (Приложение № 3 к Порядку) или уведомление об отказе в таком приеме (Приложение № 4 к Порядку).

3.3. Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии выдает разрешение на прием детей на обучение, либо уведомление об отказе в его выдаче.

3.4. Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка ранее или позднее допустимого для обучения возраста может быть обусловлен:

- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- отсутствием полного пакета документов, указанных п.2 Порядка;
- заключением о психологической неготовности ребенка к школе;
- несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса;
- предоставлением заявителем недостоверных сведений, документов;
- иные причины.

Приложение № 1

К Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
муниципального образования – Сасовский муниципальный район
на обучение по образовательным
программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

Председателю Комиссии по рассмотрению заявлений
родителей (законных представителей) о приеме
детей в муниципальные общеобразовательные
учреждения муниципального образования – Сасовский
муниципальный район Рязанской области
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем
или более позднем возрасте

_____ (ФИО Председателя)

от _____,
(указать Ф.И.О.) родителя (законного представителя ребенка)
паспорт _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу разрешить обучение в 1 классе _____
(название ОУ)

моего ребенка - _____,
(указать Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

зарегистрированного по адресу:

На 01.09.20__ года ребенку исполнится полных ____ лет ____ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем (позднем) возрасте подтверждаю.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в

_____ (название ОУ)

ознакомлен(а) и соглас _____.

Претензий к условиям обучения не имею _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Дата _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
К Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
муниципального образования – Сасовский муниципальный район
на обучение по образовательным
программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

Журнал учета документов по приему детей в возрасте младше шести лет шести месяцев и старше восьми лет в первый класс в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области на обучение по образовательным программам начального общего образования

Дата	Ф.И.О. заявителя	Вид документа	№ вх. документа	№ исх. документа	Ф.И.О. специалиста, принявшего/выдавшего документ
------	------------------	---------------	-----------------	------------------	---

Приложение № 3
К Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
муниципального образования – Сасовский муниципальный район
на обучение по образовательным
программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

Родителю (законному представителю)

Директору _____
(наименование ОУ)

Разрешение на прием в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования

от « _____ » _____ 20____ № _____

Управление образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области на основании заключения Комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет № _____ от « _____ » _____ 20____ г. разрешает приём

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение в _____
(название ОУ)

Начальник Управления

(ФИО)

Приложение № 4
К Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
муниципального образования – Сасовский муниципальный район
Рязанской области на обучение по образовательным
программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

Родителю (законному
представителю)

(ФИО)

Директору _____
(название ОУ)

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное
общеобразовательное учреждение муниципального образования – Сасовский муниципальный
район Рязанской области на обучение по образовательным программам начального общего
образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет

№ _____ от «_____» _____ 20__ года

Управление образования муниципального образования – Сасовский муниципальный
район Рязанской области рассмотрев заявление гражданки(ина)

(ФИО)

а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием
ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

«__» _____ 20__ года рождения, в 1 класс муниципального общеобразовательного
учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования по
следующим причинам:

Начальник Управления

(ФИО)

Положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан о разрешении приема детей в 1 класс в более раннем и более позднем возрасте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы и компетенцию Комиссии по рассмотрению заявлений граждан о разрешении приема детей на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.2. Для объективного рассмотрения заявления родителей (законных представителей) о приеме детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев и после достижения ими возраста восьми лет в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, создается Комиссия по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросу приема в общеобразовательные учреждения (далее - Комиссия).

1.3. Прием детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и после достижения ими возраста восьми лет, для обучения осуществляется при наличии заключения Комиссии и наличии условий, созданных в образовательном учреждении для обучения детей данного возраста в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 10.2 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", иными нормативными актами.

1.5. Комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приеме детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и после достижения ими возраста восьми лет, в общеобразовательные учреждения района, а также защиты их прав при приеме в общеобразовательные учреждения.

1.6. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. Компетенция Комиссии и организация ее работы

2.1. Комиссия в рамках приема в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и после достижения ими возраста восьми лет, выполняет следующие функции:

2.1.1. Рассматривает ходатайства руководителей образовательных учреждений при приеме детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и после достижения ими возраста восьми лет в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области;

2.1.2. Принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства;

2.1.3. Информировывает общеобразовательное учреждение о принятом решении.

2.2. В состав Комиссии входят: начальник Управления образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, специалисты Управления

образования. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе должностные лица работают на безвозмездной основе.

2.3. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.4. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в зависимости от поступления заявлений от родителей (законных представителей) детей.

2.6. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.7. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

2.8. Председатель Комиссии:

2.8.1. Организует работу Комиссии;

2.8.2. Созывает и проводит заседания Комиссии;

2.9. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.10. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию ходатайств, хранение документов Комиссии.

3. Порядок рассмотрения ходатайств

3.1. Основанием для проведения заседания является заявление родителей (законных представителей) и ходатайство руководителя общеобразовательного учреждения.

3.1.1. К ходатайству должны прилагаться характеристика на ребенка или рекомендации психолога.

3.1.2. Ходатайство регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции Управления образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

3.2. Секретарь Комиссии проверяет предоставленные заявителями документы, определяет их объективность и правильность составления, организует работу членов комиссии. Секретарь Комиссии готовит проекты решений Комиссии.

3.3. В течение 7 дней с момента регистрации ходатайства Комиссия принимает решение о разрешении на зачисление либо решение об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение. Секретарь Комиссии после принятия решения готовит документы и уведомляет заявителей.

3.4. Время и место заседания комиссии определяет Председатель комиссии.

3.5. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены заявители, родители (законные представители).

3.6. Заявителю может быть отказано в выдаче разрешения о зачислении ребенка для обучения в первый класс соответствующего муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области при наличии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка или по причине отсутствия в муниципальном общеобразовательном учреждении свободных мест.

3.7. Секретарь Комиссии обязан довести до сведения руководителя общеобразовательной организации решение Комиссии в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

4. Порядок оформления решения Комиссии

4.1. По результатам рассмотрения ходатайства руководителя выдается:

- разрешение на прием ребёнка в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области;

- уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в 1 класс муниципальной общеобразовательной организации.

4.2. Муниципальное образовательное учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующей муниципальной образовательной организации.