

**Управление образования муниципального образования –
Сасовский муниципальный район Рязанской области**

**Рекомендации по результатам анализа работы
районных методических объединений педагогов
на 2019-2020 учебный год**

Сасово, 2019

ВВЕДЕНИЕ

Районные методические объединения педагогов (далее - РМО) - это профессиональные объединения педагогов (специалистов), осуществляющие и координирующие проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, внеаудиторной работы и инновационной, проектной и исследовательской деятельности по одному или нескольким родственным учебным предметам, уровню обучения или воспитательному направлению.

Рекомендуемой Рязанским институтом развития образования (далее РИРО) общей темой содержания методической работы в 2019-2020 учебном году является *«Повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»*.

Методическое объединение – одна из самых распространенных форм коллективной методической работы. Его цель – создание условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов, а значит, и развития системы образования в целом. Деятельность МО на современном этапе должна обеспечить качественное и своевременное усвоение учителями правовой и учебно-методической базы преподавания предмета, освоение эффективного опыта его изучения. Педагогами в рамках МО обеспечивается пропаганда эффективной педагогической практики. Велика роль МО и в освоении педагогами современных образовательных технологий. Принципиально новые условия, с которыми сталкивается современная школа, объективно порождают стремление педагогов к совместному обсуждению насущных образовательных проблем, с которыми в одиночку справиться весьма трудно.

В Сасовском муниципальном районе методические объединения создаются и функционируют на двух уровнях:

- школьные методические объединения (ШМО);
- районные методические объединения (РМО).

ШМО в образовательной организации (далее - ОО) создается при наличии более трёх учителей, работающих по одному циклу предметов.

Руководитель РМО назначается из числа наиболее опытных педагогов органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по рекомендации членов соответствующего методического объединения.

В обязанности руководителя МО (школьного и районного) входят: анализ и планирование работы методического объединения, проведение заседаний, подготовка и организация открытых уроков (занятий) и внеурочных мероприятий с учащимися, подведение итогов работы, подготовка рекомендаций, консультирование педагогов. Руководитель методического объединения посещает и анализирует уроки (занятия и внеклассные мероприятия) своих коллег, принимает участие в изучении, обобщении и распространении инновационного опыта, проведении аттестации педагогических кадров.

Приоритетной задачей методического объединения любого уровня является организация работы, направленной на развитие *предметной и методической компетентности* учителя как одного из направлений деятельности МО.

Для развития *коммуникативной компетенции* членов РМО и повышения эффективности работы объединения рекомендуем использовать мессенджеры — программы, которые можно устанавливать как на телефон, так и на компьютер для обмена текстовыми сообщениями в онлайн, а также для звонков и видео звонков. С целью создания единого профессионального информационного пространства, повышения профессионального уровня педагогов, распространения успешных педагогических практик, организации формального и неформального общения на профессиональные темы, реализации совместных образовательных проектов и инициатив вне сети Интернет сетевые профессиональные сообщества учителей удобно создавать в WhatsApp. При организации подобных сетевых сообществ стоит обратить внимание на своевременную модерацию. Модератор (администратор) управляет составом группы, предлагает актуальные темы для обсуждений, следит за соблюдением этических норм и принятых правил сообщества. Обязанности модератора следует взять на себя руководителю РМО.

Годовой план работы составляется с учетом анализа деятельности методического объединения, а также каждого педагога за прошлый учебный год.

В своей деятельности РМО руководствуется решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся.

Заседания методических объединений рекомендуется проводить четыре-пять раз в год.

Деятельность учебно-методических объединений не сводится только к проведению занятий. Она носит постоянный характер и направлена на оказание конкретной помощи каждому.

Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

Одним из предметов обсуждения рекомендуется выбрать диагностику успеваемости и результаты «срезов знаний». В период с 15 по 25 сентября для этого проводится мониторинг знаний, чтобы изучить исходные условия для работы; а в конце года, с 10 по 20 мая, - итоговый мониторинг. Анализ результатов мониторинга позволяет каждому учителю вовремя выявить проблемы и внести коррективы в свою дальнейшую работу.

Традиционно в *августе* на заседании РМО обсуждается и утверждается план методической работы, после чего корректируются планы работы ШМО; проходят проверка и согласование тематических планирований учителей. На заседании обязательно делается глубокий анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.

В *сентябре* учителя пятых классов организуют дни открытых дверей для учителей начальной школы. В этом же месяце проводится диагностика успеваемости по русскому языку и математике.

В *октябре-ноябре* можно организовать посещение и совместное обсуждение открытых уроков.

В *декабре* нужно обсудить итоги работы методобъединения за I триместр и скорректировать план работы на II триместр, оценить уровень обученности учащихся X-XI классов.

В *январе* осуществить промежуточный контроль знаний.

В *феврале* и *марте* проходит взаимопосещение уроков, проводится взаимопроверка тетрадей, делаются отчеты по планам самообразования.

В начале *апреля* проводятся репетиционные ОГЭ и ЕГЭ. Анализируются результаты и определяются пути повышения качества обучения и ликвидации пробелов в знаниях выпускников.

В *мае* подводятся итоги работы за III триместр и весь учебный год.

Методические семинары рекомендуется проводить в ноябре, январе и марте. Следует остановиться на актуальных вопросах преподавания

предмета, в том числе рекомендуемых для включения в план работы РМО методистами РИРО.

Основные направления работы предметных РМО

Основные направления работы РМО		Деятельность по реализации	Документация
1. Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательного процесса			
1.1. Кад ровые	Повышение профессионально й компетентности педагогов	Контроль участия педагогов в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности В межкурсовой период	План районных мероприятий
		Организация участия в системе обмена опытом.	План мероприятий по обмену опытом; <u>список публикаций учителей</u>
		Определение тематики самообразования и представление результатов	Перечень <u>тем самообразования</u> и график представления результатов
		Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков	<u>График проведения открытых уроков</u>
		Обеспечение участия в сетевом взаимодействии	Перечень ссылок на используемые сетевые ресурсы
		Организация <u>наставничества</u>	<u>План работы наставников</u>
	Экспериментальна я деятельность учителей	Оказание помощи в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности	Перечень тем педагогических исследований; представление результатов инновационной работы
	Участие в профессиональных конкурсах	Подготовка к участию в профессиональных конкурсах	Список участников, положения и условия профессиональных конкурсов
Аттестация	Помощь в подготовке <u>портфолио учителя</u> , аттестационных документов	График прохождения аттестации	
1.2. Нормативно-правовые	Обеспечение педагогов нормативными документами. Внесение предложений по формированию учебного плана	Подборка документов, регламентирующих образовательную деятельность	
1.3. Программно-методические	Обеспечение педагогов образовательными программами, помощь в составлении рабочих программ.	Рабочие программы учебных курсов, согласованные планы интегрированных курсов	
	Знакомство педагогов с методическими рекомендациями по основным направлениям деятельности.	Подборка методических рекомендаций	

1.4. Дидактические	Помощь учителю в подборе и систематизации дидактического материала	Паспорт кабинета
1.5. Материально-технические	Подготовка перечня необходимого учебного оборудования	План развития кабинета
2. Обеспечение качества образования		
2.1. Урочная деятельность	Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков	<u>График проведения открытых уроков</u>
2.2. Внеурочная работа по предмету	Формирование системы внеурочной деятельности; совместная подготовка и проведение внеурочных мероприятий	План внеурочных мероприятий
2.3. Предметные олимпиады и конкурсы	Организация, проведение и анализ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Протоколы проведения и анализ школьного этапа олимпиады
	Организация подготовки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	План подготовки участников муниципального этапа
	Контроль участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Список участников, результаты, анализ муниципального этапа
	Организация подготовки обучающихся к участию в школьных, муниципальных предметных (межпредметных) олимпиадах и конкурсах	Списки участников, результаты и анализ участия
	Организация работы с мотивированными и одаренными обучающимися	План работы с одаренными детьми
3. Диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов		
3.1. Мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов	Проведение школьных диагностических работ	<u>План проведения</u> и анализ работ
	Анализ диагностических работ	Анализ диагностических работ
	Анализ итогов промежуточной диагностики и учебного года	Анализ итогов; <u>план предупреждения неуспешности в обучении</u>
	Подготовка к государственной итоговой аттестации	<u>План подготовки к итоговой аттестации</u> ; экзаменационные материалы; анализ результатов
3.2. Анализ результатов мониторинга	Обеспечение выявления причин полученных результатов всех диагностических работ	Анализ результатов мониторинга

Для обеспечения современного уровня методической работы в образовательном учреждении важно своевременно знакомиться с новыми нормативными документами, которыми должны руководствоваться общеобразовательные организации при осуществлении образовательной

деятельности.

Ниже приводятся рекомендации по организации работы в 2019/2020 учебном году районных методических объединений учителей начальных классов, ДОУ.

РМО учителей начальной школы

Тема МО учителей начальных классов «Методическая и профессиональная компетентность педагога как условие его эффективной деятельности в достижении современного качества образования».

Цель: создание условий для реализации педагогического мастерства, повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников в условиях современной школы (ФГОС второго поколения), выявление оптимальных средств, методов, форм взаимодействия педагога и ребенка, способствующих формированию учебно-познавательной компетентности младшего школьника.

Задачи методической работы:

-совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления положительной, отрицательной динамики качества знаний и своевременной коррекции недостатков в работе;

-использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;

-продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы;

-оказание педагогической поддержки обучающимся с разным уровнем обучаемости;

-использование современных, инновационных технологий в образовательном процессе;

-повышение уровня педагогического мастерства через самообразование, курсы, активное участие учителей ШМО;

-создание условий для обмена опытом между учителями ШМО;

-совершенствование форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива.

Ожидаемые результаты работы:

-овладение учителями РМО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

-создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Деятельность РМО учителей начальных классов в 2019-2020 учебном году

1. Информационная деятельность

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.

Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

2. Организационная и учебно-воспитательная деятельность

Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

Отбор содержания и составление учебных программ.

Утверждение индивидуальных программ по предметам.

Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

Организация и проведение предметной недели в начальной школе.

Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Оказывать социально-педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».

Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

3. Аналитическая деятельность

Анализ методической деятельности за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 учебный год.

Анализ посещения открытых уроков.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Анализ работы педагогов с целью оказания адресной помощи.

4. Методическая деятельность

Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.

Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

5. Консультативная деятельность

Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

6. Работа кустовых РМО

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
4. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
5. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

*Примерная тематика заседаний методического
объединения учителей начальных классов
на 2019-2020 учебный год.*

№	<i>Рассматриваемые вопросы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>	<i>Примечания</i>
Заседание № 1 (август)				
Анализ работы методического объединения за 2018- 2019 учебный год				
1	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на новый 2019-2020 учебный год			
2	Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов и графиков прохождения учебного материала			
3	Утверждение контрольных работ, срезов знаний по предметам на 2019-2020 учебный год.			
4	Проблемный семинар «Преемственность дошкольного и начального общего образования в условиях введения новых образовательных стандартов»			
Заседание № 2 (ноябрь)				
Тема заседания «Концепция математического образования в начальной школе».				
1	Обсуждение материалов «Концепция математического образования »			
2	Обобщение опыта			
3	Формирование банка электронных учебно-методических материалов на портале дистанционного обучения.			
4	Обсуждение итогов «Недели математики»			
5	Обсуждение итогов проверки работы учителя над вычислительными навыками.			

Заседание № 3 (январь)				
Тема заседания «Формирование предметных и метапредметных компетенций учеников начальных классов»				
1	Формирование предметных и мета предметных компетенций на уроках русского языка.			
2	Технологизация образовательного процесса на уроках математики			
3	Обобщение опыта			
4	Практикум «Объективность выставления оценок в тетрадях».			
5	Выработка рекомендаций по ликвидации выявленных недостатков			
Заседание № 4.				
Тема заседания «Использование эффективных технологий на уроке русского языка» (март)				
1	Трудные темы программы по русскому языку			
2	Посещение уроков русского языка			
3	Обмен опытом работы: «Использование эффективных технологий на уроке русского языка»			
4	Обзор новинок методической литературы			
Заседание № 5 (май)				
Тема заседания «Пути интенсификации учебного процесса в начальных классах»				
1	Творческий отчет по самообразованию. Защита педагогических проектов.			
2	Подведение итогов работы методического объединения за 2019-2020 учебный год			
3	Планирование работы методического объединения на 2020-2021 учебный год			

ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Общая методическая тема: психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогических работников ДОО в контексте профстандарта педагога и ФГОС дошкольного образования.

РМО воспитателей

1. Методика самооценки соответствия воспитателя требованиям

профстандарта педагога.

2. Современные технологии организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3. Тематические проекты как форма организации педагогического процесса в ДОУ.

4. Профессиональное развитие педагога ДОУ: эффективные практики и современные подходы.

5. Способы поддержки детской инициативы и самостоятельности.

6. Инновационный подход к организации предметно - развивающей среды детского сада.

7. Интеграция работы специалистов и воспитателей по освоению образовательных областей.

8. Использование краеведческого материала в работе педагога ДОУ.

9. Активные формы взаимодействия семьи и педагогов ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.

10. Средства информационных технологий в профессиональной деятельности педагога ДОУ.

11. Мониторинг индивидуального развития детей дошкольного возраста.

ПЕДАГОГИ-ПСИХОЛОГИ

1 заседание – сентябрь

1. Профессиональный стандарт педагога-психолога ОУ (Приказ Минтруда России от 24.07.2015 N 514н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»: задачи, пути реализации (Выступление руководителя МО).

2. Обсуждение Положения о психологической службе в системе образования РФ (или его проекта).

3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. Диагностика готовности к школе и её результаты.

4. Система построения коррекционно-развивающей работы на основе диагностики готовности к школе.

5. Разное.

2 заседание – ноябрь

1. Проблема адаптации школьников первых, пятых, десятых классов.

2. Психологические и педагогические риски внедрения ФГОС в старшей школе и пути их преодоления. Содержание работы педагога-психолога по формированию универсальных учебных действий обучаемых в контексте введения ФГОС.

3. Открытое занятие.

3 заседание – февраль

1. Система работы педагога-психолога с разными категориями детей, имеющими трудности в обучении.

2. Открытое занятие с демонстрацией приемов развития памяти, внимания, абстрактного мышления обучаемых.

3. Открытое занятие.

4 заседание – апрель

1. Программа совместной работы педагога-психолога, зам. директора по ВР, инспектора ПДН по профилактике асоциального, аддиктивного поведения и формирование культуры безопасного образа жизни (с учетом результатов социально-психологического тестирования). (Совместное выступление педагога-психолога, зам.директора по ВР, инспектора по делам несовершеннолетних).

2. Психолого-педагогическое сопровождение процесса формирования безопасного образа жизни и просоциального поведения обучающихся.

Подведение итогов работы МО (Выступление руководителя МО). План работы РМО может быть изменен, исходя из потребностей.

Экстренное заседание (при возникновении кризисной ситуации).

1. Критическая жизненная ситуация в школе.

2. Групповая работа. Диагностика проблемы и поиск выхода из кризиса.

3. Рефлексия. Обсуждение программы действий.

Рекомендуемые активные формы организации и проведения заседаний РМО:

Теоретический семинар – эта форма наиболее подходит, когда необходимо познакомиться с нормативно-правовыми документами,

новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта. Руководитель ШМО, учителя-предметники заранее готовят доклады, сообщения по обозначенным проблемам.

Семинар-практикум – педагоги знакомятся не только с теоретическими вопросами, но и изучают реализацию теоретических вопросов на практике (через открытые уроки, занятия элективных курсов, внеклассные мероприятия и т. д.).

Дискуссия – целенаправленный обмен суждениями, мнениями, идеями членов ШМО по какой-то проблеме, которая требует поиска истины.

Круглый стол – беседа, в которой «на равных» участвуют до 10 учителей, которые делятся своим опытом, высказывают мнение по общей

проблеме.

Конференция – подведение итогов работы (напр., над единой методической темой, по теме эксперимента). Доклады участников должны сопровождаться таблицами, видеозаписями, фотографиями, мультимедийными презентациями и др. Выступления ограничиваются временными рамками и обязательно обсуждаются. По итогам конференции принимается решение.

Деловая игра – форма заседания, в которой учителя овладевают реальным опытом, учатся активно решать проблемы. Игровая ситуация должна быть максимально приближена к реальной ситуации и актуальной для большинства членов МО. В конце игры подводятся итоги. Необходима самооценка действий играющих, соотнесение игровой ситуации с реальностью, определение значимости полученных результатов.

Мастер-класс – форма заседания, на котором представляется педагогический опыт, наиболее интересные и результативные способы преподавания. Предполагается, что педагог («мастер») передаёт остальным учителям свой опыт путем прямого и комментированного показа приемов работы. Перед учителем, готовящимся к мастер-классу, стоит задача – найти адекватные формы и способы представления своего опыта.

Методический ринг – состязание методических идей в реализации одной и той же проблемы.

Творческие отчеты – организация отчетов учителей по темам самообразования.

Независимо от выбранной формы заседания, по его итогам принимаются решения, которые обязательны для всех членов ШМО. При этом на следующих заседаниях необходимо предусмотреть отчеты о выполнении предыдущих решений.

СТРУКТУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ РМО

1. Вступительное слово руководителя методического объединения о проблеме и цели заседания.
2. Выступление по теме заседания (теоретическая часть).
3. Обмен опытом работы учителей (практическая часть).
4. Обзор методической литературы.
5. Текущие вопросы.
6. Рекомендации, сроки исполнения, ответственные (конкретно).

